

Management krajinářské architektury: (garant ústav 524)

od AR 2019/2020

Státní zkouška - Mgr. navazujícího programu

PAMKA, EKON - doplňující otázky

1. Úloha architekta v etapách přípravy a realizace stavby.

Základní ekonomický problém, makroekonomický koloběh. Stavební trh, jeho základní charakteristika, specifické vlastnosti stavebnictví.

2. Oceňování stavebních nákladů, projektových a inženýrských prací - jako součást architektonických návrhů, studií a projektů.

Propočet v předprojektové přípravě, podklady a pomůcky pro zpracování rozpočtu k ocenění stavebních nákladů.

3. Celkové náklady stavby jejich účel a obsah potřebný k procesu rozhodování a hodnocení investiční výstavby.

Propočet celkových nákladů stavby v přípravné fázi investičního cyklu. Členění a obsah celkových nákladů pro stavby. Využití technickohospodářských ukazatelů (THU).

4. Koncepční plánování v oborové praxi krajinářské architektury

Projektové nástroje (plánovací nástroje), jejich obsah, konstrukce jednotlivých typů dokumentace, vzájemná provázanost, vazby na systém zeleně města. Zadavatel jednotlivých typů koncepčních dokumentů. Způsob a obsah projednávání a schvalovací proces. Způsoby financování.

5. Uplatnění architekta – podnikatele v tržním prostředí.

Organizace a řízení projektových týmů a architektonických ateliérů. Typy organizačních struktur vhodných pro řízení projektů. Základní manažerské funkce a dovednosti. Hlavní úkoly architektů manažerů.

6. Postup zadávání, projednávání a schvalování koncepčních plánovacích nástrojů v oborové praxi krajinářské architektury

Vazba koncepčních plánovacích nástrojů na systém zeleně města. Zadavatel jednotlivých typů koncepčních dokumentů. Způsob a obsah projednávání a schvalovací proces. Způsoby financování.

7. Provozní projektová dokumentace pro práci ve veřejné zeleni

Projektové nástroje, jejich obsah, konstrukce jednotlivých typů dokumentace, vzájemná provázanost, vazby na systém zeleně města. Způsoby financování.

8. Provozní nástroje pro plánování a realizaci běžné údržby zeleně

Struktura pasportu zeleně a projektu údržby zeleně, jejich obsah a specifika, způsob konstrukce jednotlivých typů dokumentace, vzájemná provázanost. Zadavatel jednotlivých typů dokumentace. Způsoby financování.

9. Jednorázová a periodická údržba veřejné zeleně

Projektové nástroje pro jednorázovou a periodickou údržbu zeleně, jejich obsah, konstrukce jednotlivých typů dokumentace, vzájemná provázanost. Intenzitní třídy údržby. Způsoby financování.

10. **Prostorová struktura celku, prostorová struktura objektu**

Vliv prostorového členění celku na urbanistické uspořádání stavby, význam prostorového členění celku na přípravu a průběh výstavby, začlenění krajinářských úprav do struktury stavby, vymezení stavebních objektů, ve kterých se uplatňuje role krajinné architektury, začlenění prvků krajinné architektury do harmonogramu stavby

11. **Technologická struktura (TS), Časová struktura.**

Členění procesů, řešení technologické struktury celku a objektů; veličiny a zdroje TS; dílčí činnosti – výpočet doby trvání; sdružené činnosti jejich rozvinutí a doba trvání, Co řeší časová struktura; Druhy časových plánů; Časoprostorový graf.

12. **Staveništní provoz a ochrana životního prostředí během výstavby.**

Zábory stavenišť; mimo staveništní doprava a dopravní opatření, vjezdy a výjezdy na staveniště; plochy potřebné pro zařízení stavenišť; napojení stavenišť na média; provádění staveb v ochranných pásmech; ochrana životního prostředí během výstavby.

13. **Předvýrobní a výrobní příprava**

Popište předvýrobní přípravu (nabídkovou) z pohledu krajinářské architektury, v jaké fázi se zpracovává, co řeší, k čemu slouží. Popište výrobní přípravu z pohledu krajinářské architektury, v jaké fázi se zpracovává, co řeší, k čemu slouží.

14. **Skladba rozpočtu.**

Popište skladbu položkového rozpočtu, HSV práce, dodávky (specifikace), PSV práce, Montáže. Práce oceňované hodinovými cenami / sazbami (dříve tzv. HZS). DPH, sazby. Uvedte podklady potřebné pro zpracování položkového rozpočtu.

15. **Záruční doba.**

Definujte pojem Záruční doba. Kde jsou sjednány podmínky záruky a záruční doba mezi investorem a zhotovitelem? Co vše zhotovitel předává a objednatel přebírá při protokolárním převzetí? Co obsahuje předávací protokol při dokončení stavby.

16. **Stavební deník.**

Kdo jej vede, kdo do něj zapisuje. Co je obsahem. Lze stavební deník vést elektronickou formou? Za jaké podmínky? Kolik let se musí min. archivovat?

17. **Inženýring a jeho typy.**

Co nabízí zákazníkům firma zaměřená na inženýring.

18. **Daňový doklad – fakturace.**

Uvedte náležitosti daňového dokladu (v praxi používaný výraz faktura) definovaného zákonem (§29). Popište typy dokladů (měsíční, zálohová faktura, konečná faktura,...), Kdo vystavuje konečnou fakturu? Co obsahuje? Vysvětlete funkci daňového dokladu vč. účtování DPH (§12 Zákona o DPH). Vysvětlete průběžné a závěrečné vyhodnocení stavby, k čemu slouží.

19. **Proces EIA.**

EIA - jak realizace a provoz ovlivní životní prostředí a veřejné zdraví, vlivy a jejich zjištění, vyhodnocení. Pro které stavby je povinná? Kdy proces EIA probíhá? Smí bez závěru procesu EIA povolující úřad (stavební úřad) rozhodnout o povolení projektu?

20. Využitelnost znalostí projektanta v oblasti spisové služby, insolvence, inovací.

Jak architekt využije znalosti z oblasti spisové služby - spisový řád, skartační řád, archivace? Jak údaje o insolvenční - Insolvenční zákon? Mohou architekt či projektové organizace působit v oblasti inovačního podnikání, transferu technologií?

Praha 1.12.2019